



MENDOZA, 24 de febrero de 2025.-

VISTO:

El **Expediente Nro. 2105/2025**, donde se tramita el proceso de selección para incorporar UNA (1) persona para cumplir funciones en el Departamento de Circulación y Préstamos de la Dirección de Biblioteca, y

CONSIDERANDO:

Que las necesidades operativas y funcionales requieren la incorporación de una persona para cumplir funciones en la citada dirección.

Que la directora de la Biblioteca eleva el perfil requerido y la integración de la Comisión Evaluadora.

Que la persona seleccionada será remunerada mediante un contrato de locación de servicios.

POR ELLO,

**LA DECANA DE LA
FACULTAD DE EDUCACIÓN
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1.- Convocar a evaluación de antecedentes y coloquio para la incorporación de UNA (1) persona para cumplir funciones en el **Departamento de Circulación y Préstamos** de la Dirección de Biblioteca, dependiente de la Secretaría Académica.

ARTÍCULO 2.- Aprobar las condiciones generales y particulares del perfil requerido y la Comisión evaluadora sugerida según el Anexo que forma parte integrante de la presente normativa.

ARTÍCULO 3.- Comunicar, difundir e insertar en el Libro de Resoluciones.



-ANEXO-

Perfil postulante para el Departamento de Circulación y Préstamos dependiente de la Dirección de Biblioteca de la FED:

Condiciones Generales:

- Título secundario o polimodal
- Preferentemente título habilitante inherente al área: Bibliotecario Nacional, Bibliotecario Profesional, Técnico Universitario en Documentación, Técnico en Administración y Gestión de Bibliotecas, Licenciado en Documentación y Gestión de la Información.

Condiciones Particulares (Perfil del postulante):

- Excelente predisposición para la atención de usuarios.
- Capacidad de aprendizaje para la realización de tareas en las distintas secciones de la Biblioteca.
- Capacidad para el trabajo en equipo, actitud proactiva y empatía comunicacional que permita una óptima relación usuario-bibliotecario
- Tener conocimientos de ofimática (procesador de textos, planilla de cálculo, internet, correo electrónico, herramientas de Google)

Conocimientos específicos:

- Dominio en la recuperación de Información bibliográfica en catálogos bibliográficos en línea, y o en bases electrónicas y repositorios institucionales.
- Capacitaciones y actualizaciones vinculadas con el Área de Servicios al Público.
- Competencias adquiridas vinculadas con la recuperación de información en Internet y sus herramientas especializadas.
- Conocimientos del SCDD (Sistema de Clasificación Decimal Dewey)

Horario a cumplir: Lunes a Viernes de 14 a 20 hs.

Fechas de inscripción: 25 de febrero al 28 de febrero de 2025

Forma de inscripción: A través de formulario Google Link - <https://forms.gle/WK2MFEuDcGk8DXGB6>

Comisión evaluadora:

Apellido y Nombre	Nº de legajo	Nº Documento	Cargo que ocupa
BRANDONI, María Angélica	19.338	20.389.213	Directora de la Biblioteca
TALQUENCA, Miriam Nancy	20.460	13.946.605	Jefa del Depto. de Gestión de Colecciones
SAYAGO, Fabricio Gastón	34.884	35.516.345	Funciones en el Depto. de Procesos Técnicos